



Spółdzielnia Mieszkaniowa „LOKUM” w Tychach
43-100 Tychy ul. Bohaterów Warszawy 14
Tel/fax : (032) 327-00-47 Tel: (032) 327-14-25
NIP : 646-032-74-50
www.lokum.iap.pl e-mail: lokum@lokum.tychy.pl

WM/...251.../EW/2024

Tychy dn. 30.04.2024

Zaproszenie do składania ofert

Spółdzielnia Mieszkaniowa „LOKUM” w Tychach Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości „Cztery Pory Roku I A” położonej przy Al. Bielskiej 143-143C w Tychach zaprasza do złożenia oferty cenowej na utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz na terenie zewnętrznym nieruchomości w/w wspólnoty.

Szczegółowy zakres prac w załączniku.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej LOKUM przy ul. Boh. Warszawy 14, 43-100 Tychy tel; 32 327 00 47 wew 26 lub na adres e-mail;

lokum@lokum.tychy.pl

Termin składania ofert do dnia 20.05.2024

z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

EWA KMIECIK

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

I. Czynności zewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie i usuwanie śmieci z powierzchni chodników schodów zewnętrznych oraz trawników	codziennie
2. Usuwanie przerostów trawy z chodników i krawężników	
3. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego, lodu, skuwanie śliskości z chodników i dojść do budynku oraz wjazdów do garaży poprzez posypywanie piaskiem (lub odśnieżanie do podłoża) w okresie zimowym	Wszystkie dni tygodnia również w dni wolne i święta
4. Gromadzeniem piasku na zimę	III kwartał
5. Utrzymywanie czystości śmietników – zamiatanie śmieci wysypanych poza pojemniki do tego przeznaczone	Na bieżąco
6. Zawiadamianie administratora o prawidłowym wywozie odpadów	Na bieżąco
II. Czynności wewnętrzne:	Częstotliwość
1. Sprzątanie – zamiatanie klatek schodowych	codziennie
2. Mycie balustrad na klatkach schodowych	1 x w miesiącu
3. Mycie posadzek na klatkach schodowych, na wszystkich kondygnacjach	1 x w tygodniu
4. Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych, piwnic i pomieszczeń technicznych	Na bieżąco
5. Obmiatanie pajęczyn z klatek schodowych oraz zejść do piwnic	1x w miesiącu
6. Mycie okien na klatkach schodowych oraz opraw lamp.	2 x w roku
7. Ścieranie kurzy ze skrzynek pocztowych parapetów, balustrad, szaf	2 x miesiącu
8. Mycie kloszy lamp, grzejników	1x na kwartał
9. Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablic informacyjnych	na bieżąco
10. Usuwanie ulotek z klatek schodowych, a także z elewacji i innych części budynku	na bieżąco
11. Bezzwłoczne powiadomianie Administratora o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń lub ich wadliwym działaniu (np. wypalone świetlówki), zgłaszanie awarii elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych itp. w budynku	na bieżąco
12. Dokonywanie odczytów wodomierzy i ciepłomierzy	wg potrzeb

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA