

Załącznik nr 1 do Umowy zawartej w dniu 01.10.2022.

ZAKRES CZYNNOŚCI OSOBY UTRZYMUJĄCEJ PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ

I. Czynności zewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie chodników	1 x w tygodniu
2. Zamiatanie mechaniczne chodników i parkingu	1x w roku
3. Sprzątanie zewnętrznego terenu, usuwanie śmieci z chodników, schodów, trawników, usuwanie suchych liści, opróżnianie koszy	5 x w tygodniu
4. Utrzymanie czystości w altanie śmietnikowej	5 x w tygodniu
5. usuwanie przerostów trawy i chwastów z chodników i krawężników	1 x kwartał
6. Odsnieżanie śniegu, błota pośniegowego, lodu, posypywanie piaskiem chodników	Co najmniej raz dziennie przy opadach śniegu, również w soboty niedziele i święta
7. Odsnieżanie śniegu, błota pośniegowego, lodu posypywanie piaskiem parkingu i drogi	Co najmniej raz dziennie przy opadach śniegu, również w soboty niedziele i święta
8. Utrzymanie terenów zielonych. koszenie terenów zielonych	Ok 7x w roku
II. Czynności wewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie klatki schodowej	5 x w tygodniu
2. Mycie klatki schodowej	1 x w tygodniu (piątki)
3. Mycie okien od strony wewnętrznej	4x w roku
4. Mycie drzwi wejściowych do klatki schodowej, balustrad, skrzynek pocztowych, obmiatanie pajęczyn	Na bieżąco
5. Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablicy informacyjnej	Na bieżąco
6. usuwanie ulotek z klatki schodowej, elewacji budynku oraz terenu	Na bieżąco
7. Bezzwłocznie powiadamianie administratora o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń lub ich wadliwym działaniu, zgłaszania awarii elektrycznych, wod-kan, itp. w budynku	Na bieżąco
8. Terminowe i skuteczne roznoszenie zawiadomień naliczeń czynszowych, korespondencji	Wg potrzeb
9. Odczytywanie stanu liczników wody, gazu	Wg potrzeb

UWAGA: Zleceniobiorca we własnym zakresie i z własnych środków zapewnia środki czystości i odzież