



Spółdzielnia Mieszkaniowa
LOKUM
43-100 Tychy
ul. Bohaterów Warszawy 14
NIP 646-032-74-50, Reg. 001021391

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ LOKUM” w Tychach
43-100 Tychy ul. Bohaterów Warszawy 14
Tel/fax : (032) 327-00-47 Tel: (032) 327-14-25
NIP : 646-032-74-50
www.lokum.iap.pl e-mail: lokum@lokum.tychy.pl

Tychy, dnia 18.08.2025

WM/ 388/MS/2025

ZAPROSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „LOKUM” w Tychach, zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy ul. Starokościelnej 30 w Tychach zaprasza do złożenia oferty cenowej na utrzymanie porządku na terenie wewnętrznym i zewnętrznym wspólnoty.

Rozpoczęcie prac przewidziane jest od **1.09.2025 r.**

Szczegółowe dane zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokum” przy ul. Bohaterów Warszawy 14, 43-100 Tychy, tel. kontaktowy 32 327 00 47 wew. 26 lub na adres e-mail: lokum@lokum.tychy.pl

Termin składania ofert do 25.08.2025 r. (poniedziałek).

Z poważaniem

PREZESZARZĄDU

EWA KMIECIK

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

I. Czynności zewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie i usuwanie śmieci z powierzchni chodników oraz trawników	1 x w tygodniu
2. Utrzymywanie czystości śmietników – zamiatanie śmieci wysypanych poza pojemniki do tego przeznaczone	1 x w tygodniu
3. Usuwanie przerostów trawy i chwastów z chodników, krawężników i terenów zielonych	Na bieżąco
4. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego, lodu, usuwanie śliskości z chodników i dojść do budynku poprzez posypywanie piaskiem lub odśnieżanie podłoża w okresie zimy	co najmniej raz dziennie przy opadach śniegu, również w soboty, niedziele i święta
5. Zawiadamianie zarządcy o prawidłowym wywozie odpadów	Na bieżąco
II. Czynności wewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie klatki schodowej	1 x w tygodniu
2. Mycie posadzki na klatce schodowej	1 x w tygodniu
3. Mycie okien na klatce schodowej	2 x w roku
4. Mycie drzwi wejściowych do klatki schodowej	Na bieżąco
5. Obmiatanie pajęczyn w klatce schodowej	Na bieżąco
6. Ścieranie kurzy ze skrzynek pocztowych, balustrad	Na bieżąco
7. Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablic informacyjnych	na bieżąco
8. Usuwanie ulotek z klatek schodowych, a także z elewacji i innych części budynku	na bieżąco
9. Bezzwłoczne powiadamianie zarządcy o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń lub ich wadliwym działaniu (np. wypalone światłówki), zgłaszanie awarii elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych itp. w budynku	na bieżąco
10. Terminowe i skuteczne roznoszenie zawiadomień, naliczeń czynszowych, korespondencji	wg potrzeb

UWAGA: Zleceniobiorca we własnym zakresie i z własnych środków zapewnia środki czystości i odzież

Zleceniodawca:

PREZES ZARZĄDU

.....
EWA KMIĘCIK
.....

Zleceniobiorca:

.....