



Spółdzielnia Mieszkaniowa „LOKUM” w Tychach
43-100 Tychy ul. Bohaterów Warszawy 14

Tel/fax : (032) 327-00-47 Tel: (032) 327-14-25

NIP : 646-032-74-50

www.lokum.iap.pl e-mail: lokum@lokum.tychy.pl

WM/.....451.../EW/24

Tychy dnia. 02.09.2024

ZAPROSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokum” w Tychach, Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej przy ul. Bacha 6-16, Barona 31-39, Pasaż Europejski 2-10 /SIÓDEMKA/ w Tychach, zaprasza do złożenia oferty cenowej na utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz na terenie zewnętrznym nieruchomości w/w wspólnoty.

Rozpoczęcie prac przewidziane jest na dzień 01.10.2024

Szczegółowe dane zawiera załącznik nr 1. do zaproszenia.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokum” przy ul. Bohaterów Warszawy 14, 43-100 Tychy, tel. kontaktowy 32 327 00 47 wew. 26 lub na adres e-mail; lokum@lokum.tychy.pl

Termin składania ofert do 15 września 2024.

z poważaniem

załącznik nr 1.

PREZES Zarządu


EWA KMIECIK

ZAKRES CZYNNOŚCI OSOBY UTRZYMUJĄCEJ PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ

I. Czynności zewnętrzne:	Częstotliwość
1. Zamiatanie chodników i schodów zewnętrznych	1 x w tygodniu
2. Usuwanie śmieci z powierzchni chodników, schodów zewnętrznych i trawników, pomiędzy drzewami i krzewami	5 x w tygodniu
3. Utrzymanie porządku w altanie śmietnikowej	Codziennie w miesiącach nieparzystych
4. Usuwanie przerostów trawy z chodników i krawężników	1 x w miesiącu
5. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego, lodu, usuwanie śliskości z chodników i dojść do budynku poprzez posypywanie piaskiem (lub odsnieżanie do podłoża) w okresie zimy	Co najmniej raz dziennie przy odpadach śniegu, również w soboty niedziele i święta
6. Pielęgnacja terenów zielonych, odchwaszczanie	1 x w miesiącu
7. Przycinanie krzewów, regulacja drzew – korekta kształtu i wysokości	2 x na rok
8. Koszenie trawników wraz z utylizacją trawy	1 x na 3 tygodnie
9. Zawiadamianie Administratora o prawidłowym wywozie odpadów komunalnych	Na bieżąco
II. Czynności wewnętrzne:	Częstotliwość
1. Sprzątanie – zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, galerii	3 x w tygodniu
2. Mycie klatek schodowych Bacha 8-14, P.E. 6, Barona 31-39	1 x w tygodniu
3. Mycie klatek schodowych oraz galerii Bacha 6 i P.E. 4	2 x w tygodniu
4.. Terminowe i skuteczne roznoszenie zawiadomień naliczeń czynszowych, korespondencji. Odpisywanie stanów wodomierzy mieszkaniowych.	Wg potrzeb
5. Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych,	Na bieżąco
6. Mycie balustrad, skrzynek pocztowych, parapetów, drzwi do pomieszczeń technicznych, obmiatanie pajęczyn	1 x w miesiącu
7. Mycie okien w klatkach schodowych	2 x w roku
8. Zamiatanie ganków piwnicznych oraz śluz do garaży	1 x na kwartał
9. Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablicy informacyjnej, usuwanie ulotek z klatek schodowych, elewacji budynku, terenu zewnętrznego	Na bieżąco
10. Bezzwłocznie powiadamianie administratora o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń lub ich wadliwym działaniu, zgłaszania awarii elektrycznych, wod-kan, itp. w budynku	Na bieżąco
11. Sprzątanie hal garażowych	1 x w miesiącu
12. Odczytywanie liczników: wodomierzy, ciepłomierzy	Wg potrzeb

UWAGA: Zleceniobiorca we własnym zakresie i z własnych środków zapewnia środki