



Spółdzielnia Mieszkaniowa „LOKUM” w Tychach
43-100 Tychy ul. Bohaterów Warszawy 14
Tel/fax : (032) 327-00-47 Tel: (032) 327-14-25
NIP : 646-032-74-50
www.lokum.iap.pl e-mail: lokum@lokum.tychy.pl

WM/...450./EW/24

Tychy dnia. 02.09.2024

ZAPROSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lokum” w Tychach, Zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej przy ul. Dębowej 32 w Tychach, zaprasza do złożenia oferty cenowej na utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz na terenie zewnętrznym nieruchomości w/w wspólnoty.

Rozpoczęcie prac przewidziane jest na dzień 01.11.2024

Szczegółowe dane zawiera załącznik nr 1. do zaproszenia.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokum” przy ul. Bohaterów Warszawy 14, 43-100 Tychy, tel. kontaktowy 32 327 00 47 wew. 26 lub na adres e-mail; lokum@lokum.tychy.pl

Termin składania ofert do 20 września 2024.

z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

EWA KMIECIK

załącznik nr 1.

ZAKRES CZYNNOŚCI

I. Czynności zewnętrzne :		Częstotliwość
1	Zamiatanie i usuwanie śmieci z powierzchni chodników, schodów zewnętrznych, trawników.	codziennie
2	Grabienie trawników, okopywanie krawężników	na bieżąco
3	Usuwanie przerostów trawy z chodników i krawężników	na bieżąco
4	Usuwanie śniegu, błota pośniegowego, lodu, usuwanie śliskości z chodników i dojść do budynku oraz wjazdów do garaży poprzez posypywanie piaskiem (lub odśnieżanie do podłoża) w okresie zimy	we wszystkie dni tygodnia również w dni wolne i święta
5	Gromadzenie piasku na zimę	III kwartał
6	Zawiadamianie Zarządcy o prawidłowym wywozie odpadów pobudowlanych i komunalnych	na bieżąco

II. Czynności wewnętrzne :		Częstotliwość
1	Sprzątanie – zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, śmietnika	codziennie
2	Mycie balustrad na klatkach schodowych	1 x w miesiącu
3	Mycie posadzek na klatkach schodowych, korytarzy na wszystkich kondygnacjach	2 x w miesiącu
4	Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych	na bieżąco
5	Mycie okien w klatkach schodowych	2 x w roku
6	Obmiatanie pajęczyn w klatkach schodowych	na bieżąco
7	Ścieranie kurzy ze skrzynek pocztowych, balustrad, parapetów	na bieżąco
8	Mycie kloszy lamp	1 x na kwartał
9	Usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablic informacyjnych	na bieżąco
10	Sprzątanie windy	wg potrzeby
11	Zamiatanie garaży wielostanowiskowych	1 x miesiąc
12	Dokonywanie odczytów liczników wody zimnej, ciepłej, co	wg potrzeb
13	Bezwzględne powiadomianie Zarządcy o dostrzeżonych uszkodzeniach urządzeń lub ich wadliwym działaniu, zgłaszanie awarii elektrycznych, wod – kan, itp.	na bieżąco
14	Terminowe i skuteczne roznoszenie zawiadomień, naliczeń czynszowych, korespondencji, odczyty wodomierzy i ciepłomierzy	wg potrzeb